apstiprinĀts  
SIA “Labiekārtošana-D” Iepirkuma komisijas   
2017.gada 08.septembra sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D.Dubins

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktajā kārtībā

**“****Traktortehnikas ar smalcinātāju bez operatora ekspluatācijas noma uz noteiktu laiku”**

Identifikācijas numurs L 2017/21

**NOLIKUMS**

Daugavpils, 2017

**I SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Pasūtītājs** | |
| Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu:  Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”  Reģistrācijas Nr.41503003033,  juridiskā adrese: 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika | Pasūtītājs, kas slēgs iepirkuma līgumu:  Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „Labiekārtošana–D”  Reģistrācijas Nr.41503003033,  juridiskā adrese: 1.Pasažieru iela 6,  Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika |
|  | |
| * 1. **Iepirkuma priekšmets** | |
| Traktortehnikas ar smalcinātāju bez operatora ekspluatācijas noma uz noteiktu laiku, atbilstoši tehniskajai specifikācijai (2.pielikums) | |
| * 1. **CPV kods** | |
| 16700000-2 (Traktori) | |
| * 1. **Līguma izpildes laiks un vieta** | |
| 1.4.1. Līguma izpildes laiks: 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas vai līdz kopējās līgumcenas sasniegšanai. Gadījumā, ja līdz Līguma darbības termiņa beigām kopējā līgumcena nav izlietota, Līgums ir spēkā kamēr tiek izlietota kopējā līgumcena;  1.4.2. Līguma izpildes raksturs – nav paredzams, neregulārs, atkarīgs no realizējamo objektu esamības, tās daudzuma un rakstura, pakalpojumu pasūtījums veicams pēc Pasūtītāja atbildīgas personas pieprasījuma.  1.4.3. Līguma izpildes vieta: Daugavpils administratīvā teritorijā.  1.4.5. Iepirkuma līguma izpildes svarīgākie nosacījumi paredzēti iepirkuma līguma projektā (4.pielikums). Iepirkuma līgumu slēdz pēc tam, kad pieņemts lēmums par uzvarētāju. | |
| * 1. **Iepirkuma procedūra** | |
| Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam[[1]](#footnote-1). Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem. | |
| * 1. **Kontaktpersonas** | |
| Juridiskajos jautājumos juriste **Svetlana Pankeviča**, tālr.: 65457654, e-pasts: [iepirkumi@labiekartosana.lv](mailto:iepirkumi@labiekartosana.lv), ar tehnisko specifikāciju saistītos jautājumos dārzkopības iecirkņa darbu vadītājs **Jurijs Jevsikovs**, tālr.: 29964079, [jurijs.jevsikovs @labiekartosana.lv](mailto:antons.rudzinski@gmail.com). | |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš** | |
| 1.7.1. Piedāvājumi iesniedzami Pasūtītājā administrācijā, Daugavpilī, 1.Pasažieru ielā 6, 4.kabinētā **līdz 2017.gada 19.septembrim, pulksten 11.00.**  *Pasūtītāja administrācijas darba laiki:*  *Pirmdiena – no 08:00 – 18:00;*  *Otrdiena, trešdiena, ceturtdiena – no 08:00 – 16:30;*  *Piektdiena – no 08:00 – 15:00;*  *Pusdienas pārtraukums – no 12:00-12:30;*  *Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 (vienu) stundu.*  1.7.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), piegādātājs ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.  1.7.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Komisija saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. | |
| * 1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks** | |
| 1.8.1. Piedāvājumu atvēršana notiek Pasūtītāja administrācijā, 1.Pasažieru ielā 6, konferenču zālē (7.kabinets), tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.  1.8.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās sēdēs. | |
| **1.9. Iepirkuma procedūras dokumenti** | |
| Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi” (<https://www.daugavpils.lv/lv/27>). | |
| **1.10. Papildu informācija** | |
| 1.10.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā pie nolikuma(<https://www.daugavpils.lv/lv/27>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.  1.10.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.  1.10.3. Komisija papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. | |

**II SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

|  |
| --- |
| **2.1. Tehniskais apraksts** |
| Traktora ar smalcinātāju bez operatora noma pļavu un nogāžu kopšanai Daugavpils pilsētā.  Tehniskā specifikācija ir nolikuma 2.pielikums un nosaka piegādājamam minimālas pakalpojumam izvirzītās prasības, kas pretendentam jāievēro, iesniedzot piedāvājumu. |
| **2.2. Līgumcenas noteikšanas nosacījumi** |
| Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visas iespējamās izmaksas, visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.  Pretendentam finanšu piedāvājumā jāiekļauj iespējamie sadārdzinājumi un jebkuri ar līguma pilnīgu izpildi saistīti izdevumi, tai skaitā iekārtas ierašanās 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, smērvielas, apkalpe, apkope, apdrošināšana, nodokļi, atgriešanās garāžā, u.c. |
|  |
|  |

**III SADAĻA**

**PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. | **a)** Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas –nolikuma 1.pielikums).  **b)** Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums (pēc formas nolikuma 2.,3.pielikums). |
| **3.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | 1. Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. 2. Personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums par to, ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. (šāds apliecinājums var tikt iekļauts a) punktā pieprasītajā dokumentā. |
| **3.3.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |
| **3.4.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **3.5.** Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **3.6.** Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | Komisija veiks pārbaudi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību. |
| **3.7.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes. | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).  **b)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas).  Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu:  - attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);  - attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru. |
| **3.9.** Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. | **a)** Apliecinājums, kas iekļauts nolikuma 1.pielikumā (pieteikums dalībai iepirkumā); |
| **3.10.** Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu izpildē. Pieredzi apliecina vismaz 2 (divas) līgumu pasūtītāju atsauksmes par līgumu izpildi. | **a)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (kas iekļauta nolikuma 1.pielikumā.  **b)** Attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes. |

**IV SADAĻA**

**PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**

|  |
| --- |
| **4.1.** Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **cenu**. |
| **4.2.** Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām. |

**V** **SADAĻA**

**lēmuma pieņemšanas kārtība**

* 1. Iepirkuma komisija vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
  2. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja Pretendents neslēdz līgumu piecu darba dienu laikā pēc tās saņemšanas, uzskatāms, ka tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu.
  3. Iepirkuma komisija:
     1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
     2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
     3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
     4. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
     5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā dāļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
     6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
  4. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
  5. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VI** **SADAĻA**

**Citi noteikumi**

**6.1.** Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šā Nolikuma prasībām. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.

**6.2.** Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procesu.

**6.3.** Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, kā arī nodrošina apliecinājumu parakstīšanu.

**6.4.** Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

**6.5.** Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

**VII SADAĻA**

**PIELIKUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.pielikums** | Pieteikuma dalībai iepirkumā forma |
| **2.pielikums** | Tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma forma |
| **3.pielikums** | Finanšu piedāvājuma forma |
| **4.pielikums** | Līguma projekts |
| **5.pielikums** | Prasības piedāvājuma noformēšanai |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Iepirkuma ID Nr. L2017/21  **nolikuma 1.pielikums** |

**PIETEIKUMS DALĪBAI iepirkumā**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Sabiedrības nosaukums* | *reģistrācijas numurs* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | *pārstāvības pamats* | *Amats,*  *vārds un uzvārds* |

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā **“****Traktortehnikas ar smalcinātāju bez operatora ekspluatācijas noma uz noteiktu laiku” (ID Nr.L2017/21).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendents atbilst |  | neatbilst |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam [[2]](#footnote-2) |

Apliecinām, ka:

* esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līgumprojekta prasībām;
* pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
* iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā ir sekmīgi izpildīti līdzīgi līgumi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs | Līguma priekšmets | Līguma summa | Kontaktinformācija atsauksmju gūšanai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
* Izpildītāja pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds uzvārds); tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | | |  | |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: | | |  | |
| Korespondences adrese: | | |  | |
| Bankas rekvizīti: | | |  | |
| Kontaktpersona: | | |  | |
| Tālruņa numurs: | | |  | |
| Faksa numurs: | | |  | |
| E-pasta adrese: | | |  | |
| Datums | | |  | |
|  | |  | Iepirkuma ID Nr. L2017/21  **nolikuma 2.pielikums** | |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**1. Iepirkuma priekšmets** - traktora ar smalcinātāju bez operatora ekspluatācijas noma uz noteiktu laiku.

**1.1. Darba uzdevums -** ar izpildītāja rīcībā esošu tehnisko aprīkojumu un resursiem nodrošināt traktora ar smalcinātāju bez operatora piegādi (turpmāk arī iekārta) pļavu un nogāžu kopšanai Daugavpils pilsētā*.* Degvielas uzpildi nodrošina Pasūtītais par saviem līdzekļiem.

**1.2. Piegādes vieta un laiks:** iekārtu jāpiegādā darba dienās 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, 2 stundu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

1. **Iekārtas minimālie tehniskie radītāji darbu izpildei:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHISKĀS PRASĪBAS** | | **PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS[[3]](#footnote-3)** |
| **Marka/modelis** | |  |
| **Dzinējs:** | |  |
| Dzinēja jauda | Vismaz 130 Zs |  |
| Riteņu formula | 4x4 |  |
| Degvielas veids | dīzelis |  |
| **Papildus aprīkojums:** | |  |
| Zāles un krūmu smalcinātājs | Krūmu/celmu diametrs līdz 8cm |  |
| Darba platums | Ne mazākas par 1,8m |  |
| Darba leņķis | No -60 0 līdz +90 0 |  |
| Darba vieta | Hidrauliski regulējama aizmugurē |  |
| **PAPILDUS PRASĪBAS** | |  |
| Cenā iekļauts | Iekārtas ierašanās, smērvielas, apkope, apdrošināšana, nodokļi, atgriešanās garāžā, u.c. |  |
| OCTA | Spēkā esošā |  |
| TA | Spēkā esoša |  |
| Reģistrācija VTUA | jābūt |  |
| Tehniskās apkopes | nodrošina Izpildītājs |  |
| Pasūtītāja operatora instruktāža | jānodrošina |  |
| Pakalpojuma uzsākšanas termiņš | 2 stundu laikā pēc mutiska, telefoniska vai rakstiska pieteikuma saņemšanas. Izpildītājs nodrošina sazināšanās iespējas darba dienās. |  |

Sagatavoja: Dārzkopības iecirkņa darbu vadītājs

Jurijs Jevsikovs, 29964079

Pielikumā:

1. Pretendenta iekārtas īpašuma/lietošanas/valdījuma tiesības apliecinoši dokumenti uz \_\_.lpp.;
2. Izziņa par vidējo degvielas patēriņā normu uz \_\_.lpp.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums: |  |

Iepirkuma ID Nr. L2017/21

**nolikuma 3.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: | Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, 1. Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvija |
| Pretendents vai piegādātāju apvienība: |  |

Mēs piedāvājam iekārtas nomas pakalpojumus saskaņā ar Nolikumā minētajiem nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem par šādu cenu*(cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas (izņemot PVN), kā arī citi izdevumi, kas saistīti ar līguma izpildi*) **:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Traktora un smalcinātāja marka/modelis** | **1 (vienas) darba stundas izmaksa**  **EUR bez PVN** |
|  |  |

**Apliecinām, ka Līguma darbības laikā piedāvāta cena netiks paaugstināta.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, (amats)** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

|  |
| --- |
| Iepirkuma ID Nr. L2017/21  **nolikuma 4.pielikums** |

**Iepirkuma līguma projekts**

Daugavpilī 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “LABIEKĀRTOŠANA-D”, reģistrācijas numurs 41503003033, juridiskā adrese: 1.Pasažiera 6, Daugavpils, LV-5401, turpmāk - Pasūtītājs, kuru pārstāv uz statūtu pamata tās valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Izpildītājs, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “**Traktortehnikas ar smalcinātāju bez operatora ekspluatācijas noma uz noteiktu laiku**” , identifikācijas Nr. L 2017/21, rezultātiem (\_\_.\_\_\_.2017. Protokols Nr.\_\_\_), noslēdza šādu iepirkuma līgumu, turpmāk tekstā “Līgums”, par sekojošu:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Izpildītājs nodod, bet Pasūtītājs pieņem atlīdzības lietošanā (ekspluatācijas nomā) Izpildītāja īpašumā/valdījumā esošu traktoru ar smalcinātāju: \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk arī iekārta), saskaņā ar Tehnisko un finanšu piedāvājumu, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas (turpmāk – Pakalpojums).
   2. Kopējā līgumcena par Līguma 1.1. punktā noteikto Pakalpojumu ir līdz EUR 30 000, 00 (trīsdesmit tūkstoši euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma summu bez PVN.

1.3. Iekārtas lietošanas mērķis: pļavu un nogāžu kopšana.

1.4. Iekārtas lietošanas vieta: Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.

1. **PAKALPOJUMA CENA**

2.1. Pakalpojuma cena norādīta Līguma \_\_. pielikumā „Finanšu piedāvājums” saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, un sastāda \_\_,\_\_\_ EUR bez PVN par 1 (vienu) darba stundu. Pasūtītājs apmaksā Pakalpojumu par iekārtas faktiski nostrādāto laiku, kuru puses fiksē pakalpojumu pieņemšanas nodošanas aktā.

2.2. Pakalpojuma cenā ir iekļauti visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām Līguma darbības laikā.

2.3. Izpildītājs Pakalpojuma cenu nedrīkst paaugstināt Līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja mainās valsts nodokļu un nodevu likme, ar ko tiek aplikts Pakalpojums. Izpildītājam Pakalpojuma cenas paaugstināšanu iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

1. **Apmaksas kārtība**
   1. Pasūtītājs veic apmaksu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem atbilstoši saņemtu Pakalpojumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina, kas tiek izrakstīts pamatojoties uz abpusēji parakstītu Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta, saņemšanas dienas.
   2. Izpildītājs, izrakstot rēķinu, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   3. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru, datumu, Pakalpojuma nosaukumu.
   4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.
   5. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas paskaitījumiem.
   6. Ja Pakalpojums veikts nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma nosacījumiem, par ko ir sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, apmaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, kādā tiek novērsti aktā norādītie trūkumi.
2. **Pakalpojuma pasūtīšana, izpilde un pieņemšana**
   1. Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu pēc nepieciešamības, nosūtot Izpildītājam pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums) uz e-pasta adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_ un informējot pa tālruni (tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Izpildītāju par Pieprasījuma nosūtīšanu.
   2. Pieprasījumu veic Līgumā norādītā persona un Pieprasījumā norāda:
      1. Pakalpojuma nosaukumu;
      2. Pakalpojuma apjomu un ilgumu;
      3. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, kurš pieņems Pakalpojumu, parakstīs Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
   3. Pakalpojuma uzsākšanas izpildes termiņš ir 2 (divu) stundu laikā no Pieprasījuma nosūtīšanas (elektroniski un informējot pa tālruni) dienas.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā Pakalpojuma izpildes stadijā veikt Pakalpojuma izpildes kontroli.
   5. Ja Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes termiņus, Pasūtītājs sagatavo un nosūta Izpildītājam rakstveida brīdinājumu.
   6. Par iekārtas nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts un abpusēji parakstīts iekārtas nodošanas – pieņemšanas akts.
   7. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt iekārtu, un neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja iekārta piegādāta neatbilstoši Līguma noteikumiem. Šajā gadījumā Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sastāda aktu par konstatētajām neatbilstībām. Izpildītājs 1 (vienu) stundu laikā vai citā Pusēm saskaņotā termiņā novērš aktā konstatētos trūkumus un defektus.
   8. Ja Izpildītājs aktu par konstatētajām neatbilstībām neparaksta, tad to paraksta Pasūtītājs vienpusēji. Pasūtītājs aktu par konstatētajām neatbilstībām elektroniski nosūta uz Līgumā norādīto Izpildītāja e-pastu, uz kuru nosūtīts Pieprasījums. Šajā gadījumā Izpildītājs uz sava rēķina novērš aktā konstatētos trūkumus Līguma noteiktajā vai Pušu saskaņotā termiņā un pilda Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja ir iestājies Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējums.
3. **Pakalpojuma kvalitāte**
   1. Ar kvalitatīvu, Līguma prasībām atbilstošu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti un Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā.
   2. Izpildītājs garantē veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma nosacījumiem.
4. **Pušu tiesības un pienākumi** 
   1. Pasūtītājs:
      1. nodrošina Izpildītāja darbinieku un transporta iekļūšanu un atrašanos Pakalpojuma izpildes vietā (ja ir nepieciešams);
      2. samaksā par Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Izpildītājs:
      1. ar saviem resursiem sniedz Pasūtītājam kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
      2. saskaņo Pakalpojuma uzsākšanas laiku;
      3. Pakalpojuma izpildē ievēro Pasūtītāja norādījumus un atbild par spēkā esošo drošības tehnikas/ darba drošības/ vides aizsardzības un citu normatīvo aktu, kas attiecās uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu;
      4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz pilnu informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā sniedz visu nepieciešamo informāciju, kas ir Izpildītāja rīcībā un ir saistīta ar Līguma izpildi.
5. **Pušu mantiskā atbildība**
   1. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesības aprēķināt Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no termiņā neapmaksātās summas bez PVN. Līgumsodu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.
   2. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 1 (vienas) stundas piesaistītās iekārtas tarifa likmes apmērā, par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk, kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN. Līgumsodu Izpildītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.
   3. Gadījumā, ja Izpildītājs atkārtoti veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi, Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā bez PVN. Līgumsodu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.
   4. Ja Izpildītājs atsakās pildīt Pakalpojumu, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu. Līgumsodu Izpildītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.
   5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu par pieņemto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa Izpildītājam.
   6. Gadījumā, ja Izpildītāja Līgumā noteikto termiņu neievērošanas vai nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma rezultātā Pasūtītājam ir radīti zaudējumi, Izpildītājs tos sedz pilnā apmērā.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
6. **Nepārvarama vara**
   1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
   2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības.
   3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katra Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.
   5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.
7. **Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu.
   2. Līgums ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai līdz Līguma summas bez PVN apguvei. Gadījumā, ja līdz Līguma darbības termiņa beigām kopējā līgumcena nav izlietota, Līgums ir spēkā kamēr tiek izlietota kopējā līgumcena.
   3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
   4. Līguma grozījumi ir pieļaujami:
      1. ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu;
      2. ja tie atbilst Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem.
      3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
      4. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, iesniedzot Izpildītājam paziņojumu par to vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Tādā gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par faktiski sniegto pakalpojumu.
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas, ja:
      1. Izpildītājs 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, par ko Pasūtītājs ir sastādījis rakstveida brīdinājumu un elektroniski nosūtījis uz Līgumā norādīto Izpildītāja e-pastu;
      2. Izpildītājs 3 (trīs) reizes Pakalpojumu veicis nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko Līgumā noteiktā kārtībā Pasūtītājs ir sastādījis aktu par konstatētajām neatbilstībām;
      3. Izpildītājs atsākās veikt Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem;
      4. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Pakalpojuma.
   6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs vismaz 3 (trīs) reizes pēc kārtas nav ievērojos Līgumā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu.
   7. Izbeidzot Līgumu Līgumā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.
8. **Vispārīgie noteikumi**
   1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
   2. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
   3. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām elektroniskā pasta adresēm no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00.
   4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.
   5. Puses paziņo viena otrai par Pušu pilnvarotās personas maiņu, juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju 5 (piecu) darba dienu laikā, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
   7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
   8. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma darbības laikā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šeit minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
   9. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (nosūta Pieprasījumu, saskaņo Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, sastāda aktu par nepilnībām, gatavo pretenzijas, u.tml) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
      1. No Pasūtītāja Puses – (vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (amats), tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts;
      2. No Izpildītāja Puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (amats), tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts.
   10. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.
   11. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
   12. Līgums ir sastādīts uz parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kurām;
       1. Līguma pamatteksts uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām;
       2. Līguma 1. Pielikums “Tehniskais piedāvājums” uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām;
       3. Līguma 2. Pielikums „Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām.
   13. Abi Līguma eksemplāri ir identiski, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie – Izpildītāja.
9. **Pušu rekvizīti**

|  |
| --- |
| Iepirkuma ID Nr. L2017/21  **nolikuma 5.pielikums** |

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI**

|  |
| --- |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) oriģinālā drukātā eksemplārā. |
| 1. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā un tehniskajā specifikācijā noteiktie dokumenti. |
| 1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam. |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo slēgtā aploksnē, kas adresēta: |
| *Saņēmējs:*  Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “LABIEKĀRTOŠANA-D” Iepirkumu komisijai  1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401  **Piedāvājums iepirkumam “Traktortehnikas ar smalcinātāju bez operatora ekspluatācijas noma uz noteiktu laiku” (ID Nr. L 2017/21)**  Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma **(līdz 2017.gada 19.septembrim, plkst.11:00)**!  *Iesniedzējs:*  *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>*  *<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs>* |
|  |
| 1. Pretendents drīkst iesniegt **tikai vienu piedāvājuma variantu**. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem. |
| 1. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai. |
| 1. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata. |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā[[4]](#footnote-4). |
| 1. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam oriģinālajam dokumentam. |
| 1. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos. |
| 1. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu atvasinājumi[[5]](#footnote-5). |
| 1. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. |
| 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgtā iepirkuma līguma tekstu savā mājas lapā internetā. |
| 1. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. |
| 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. |
| 1. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē. |
|  |
| 1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām. |
| 1. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. |

1. Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760> [↑](#footnote-ref-1)
2. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jāuzrāda konkrēts parametrs, kāds pēc tehniskajiem datiem ir uzrādīts iekārtas pasē. [↑](#footnote-ref-3)
4. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>. [↑](#footnote-ref-4)
5. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” , skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=219491>. [↑](#footnote-ref-5)